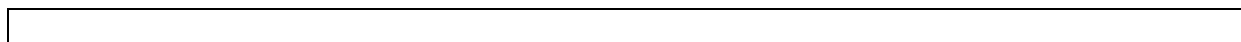


**Reglement Bestuur en Toezicht
Stichting Openbaar Verenigd Onderwijs**



Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
1.1 Het reglement bestuur en toezicht als fundament onder effectief intern bestuur en toezicht.	1
1.2 Opbouw van het reglement bestuur en toezicht	3
2. Artikelgewijze invulling van het reglement bestuur en toezicht	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Regelingen	6
Artikel 3 De functies van het reglement bestuur en toezicht	6
Artikel 4 Functies van de raad van toezicht.....	7
Artikel 5 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden	7
Artikel 6 Samenstelling, benoeming en defungeren.....	12
Artikel 7 Werkwijze, vergadering en besluitvorming raad van toezicht	14
Artikel 8 De klokkenluidersregeling	18
Artikel 9 Wijzigingen	19
Bijlage 1 Code goed onderwijsbestuur.....	19
Bijlage 2 Regeling “melden vermoeden van een misstand” (klokkenluidersregeling)	19
Bijlage 3 Integriteitcode	19
Eindnoten.....	19

1. Inleiding

1.1 Het reglement bestuur en toezicht als fundament onder effectief bestuur en intern toezicht

In Nederland houdt namens de overheid en samenleving de Inspectie van het onderwijs toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Steeds meer groeit het besef bij onderwijsinstellingen en overheid dat alleen het externe toezicht door de Inspectie onvoldoende is om de kwaliteit, responsiviteit en lerend vermogen van het onderwijs te bevorderen en het onderwijs voldoende maatschappelijke legitimiteit te geven. Het is ook de ambitie van elke onderwijsgroep zelf om toe te zien op het leveren van maatschappelijk toegevoegde waarde, oftewel onderwijsopbrengsten die voor de leerlingen en hun ouders, maar ook andere belanghebbenden en belangdraggers in Gorinchem en omgeving van belang zijn.

Op grond van inzichten verkregen door de *good governance* benadering hebben zowel de wetgever als instellingen zelf en ook de PO- en de VO-Raad de conclusie getrokken dat een bestuursvorm, waarbij het bevoegd gezag uit vrijwilligers bestaat, een drempel opwerpt voor verdere professionalisering van de sector. Dit inzicht heeft geleid tot de invoering van een raad van toezicht-model, waarbij het bevoegd gezag komt te liggen bij een college van bestuur, en waarbij het oude bestuur (deels) opgaat in een nieuw te vormen raad van toezicht. Dit maakt tevens een einde aan de situatie dat in de oude bestuursvorm er formeel geen interne toezichthouder bestond.

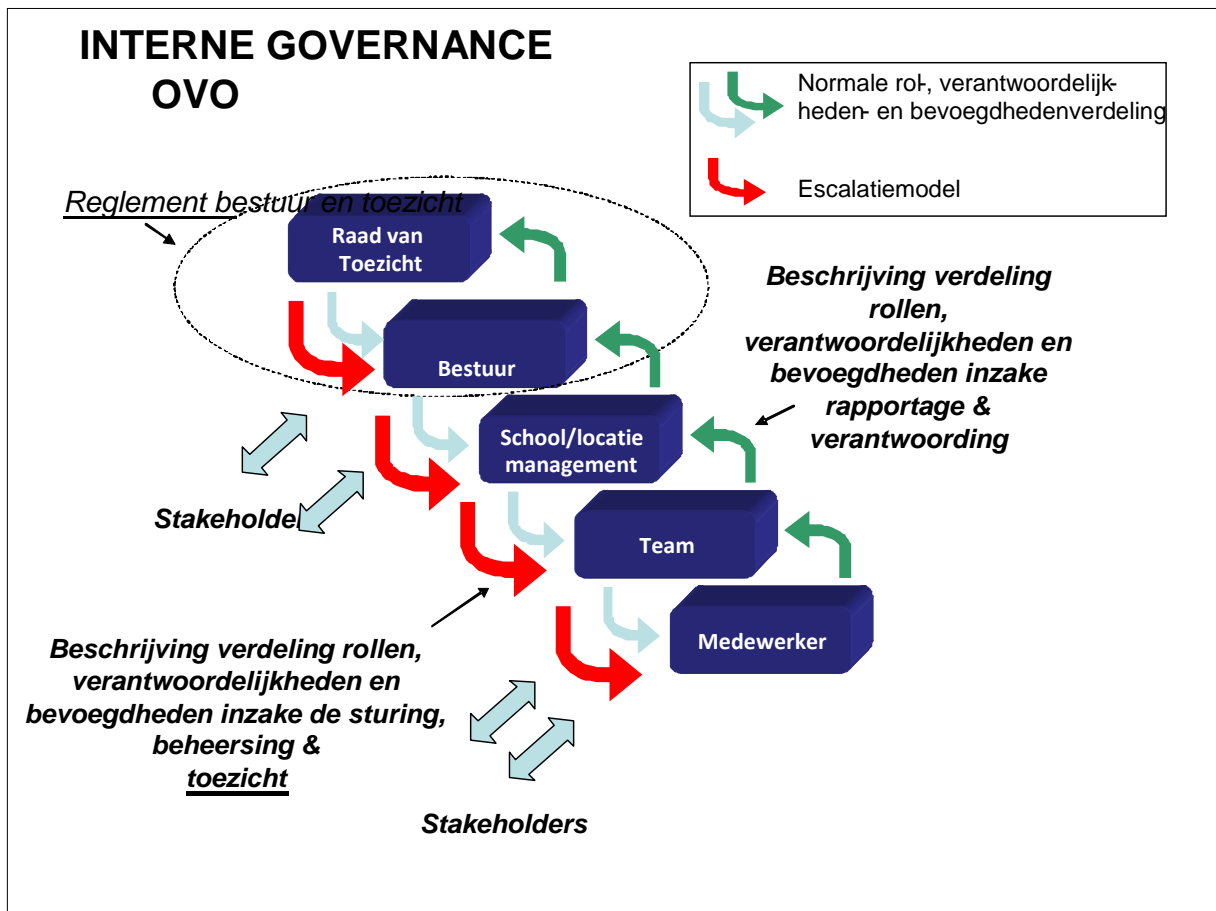
Overigens is bovengenoemde wijziging in de bestuursvorm – dat wordt aangeduid als het scheiden van besturen en intern toezicht houden - een wettelijke verplichting. Reeds sinds 2005 wordt in het beleid van het Ministerie van OCW gepleit voor de scheiding tussen intern toezicht houden en besturenⁱ. Intussen is dat voornemen met de in februari 2010 aangenomen wet “Goed onderwijs, goed bestuur” realiteit geworden: onderwijsinstellingen moeten intern toezicht houden en besturen van elkaar scheidenⁱⁱ. Dit reglement bestuur en toezicht voldoet vanzelfsprekend aan de vereisten die deze wet voor toezicht houden steltⁱⁱⁱ.

De scheiding tussen intern toezicht houden en besturen is niet zo gemakkelijk als het op papier lijkt. Er is immers sprake van full time, professioneel en dicht op de organisatie betrokken bestuurders versus op meer afstand opererende, vaak niet in het onderwijs en part time werkzame toezichthouders. Om het interne toezicht effectief in te richten – in de zin dat de verhoudingen tussen college van bestuur en raad van toezicht in balans komen en beide hun rollen en verantwoordelijkheden waar kunnen maken – is een gedragen reglement bestuur en toezicht nodig. Een reglement bestuur en toezicht als kader voor effectief intern toezicht dat in onderlinge, zorgvuldige dialoog tot stand is gekomen zodat de verwachtingen helder zijn en de rolhygiëne^{iv} tussen raad van toezicht en college van bestuur minder risico loopt. Het algemeen bestuur heeft ingezien dat het daarom niet past om van de verdere transformatie van de bestuursvorm een strikt formeel-juridisch traject te maken, maar dat juist de onderlinge dialoog en het uitspreken van verwachtingen over de positionering, taken, verantwoordelijkheden en rollen van college van bestuur en intern toezichthouders van groot belang is.

De raad van toezicht wil met het reglement bestuur en toezicht in hoofdzaak het volgende bereiken:

1. Een optimale transparantie te bieden aan alle betrokken stakeholders (in- en extern) over de wijze waarop het toezicht is geregeld binnen OVO.
2. Namens de samenleving, met accent op de regio, professioneel en onafhankelijk toezicht te houden op het college van bestuur van OVO om deze te legitimeren naar de samenleving;
3. In dit intern toezicht houden te voldoen aan wet- en regelgeving;
4. Een bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van OVO door het interne toezicht onderdeel te maken van het besturingsmodel.

Dit laatste verdient een nadere toelichting. Om de positie en rol van het reglement bestuur en toezicht goed te kunnen duiden, introduceren wij drie aan elkaar gerelateerde begrippen: interne governance, het besturingsmodel en het interne toezichtarrangement, waarvan het reglement bestuur en toezicht het sluitstuk vormt. Ter verheldering wordt een en ander hieronder in figuur weergegeven.



De raad van toezicht definieert INTERNE GOVERNANCE als het waarborgen van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de (maatschappelijke) doelstellingen van OVO, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden^v.

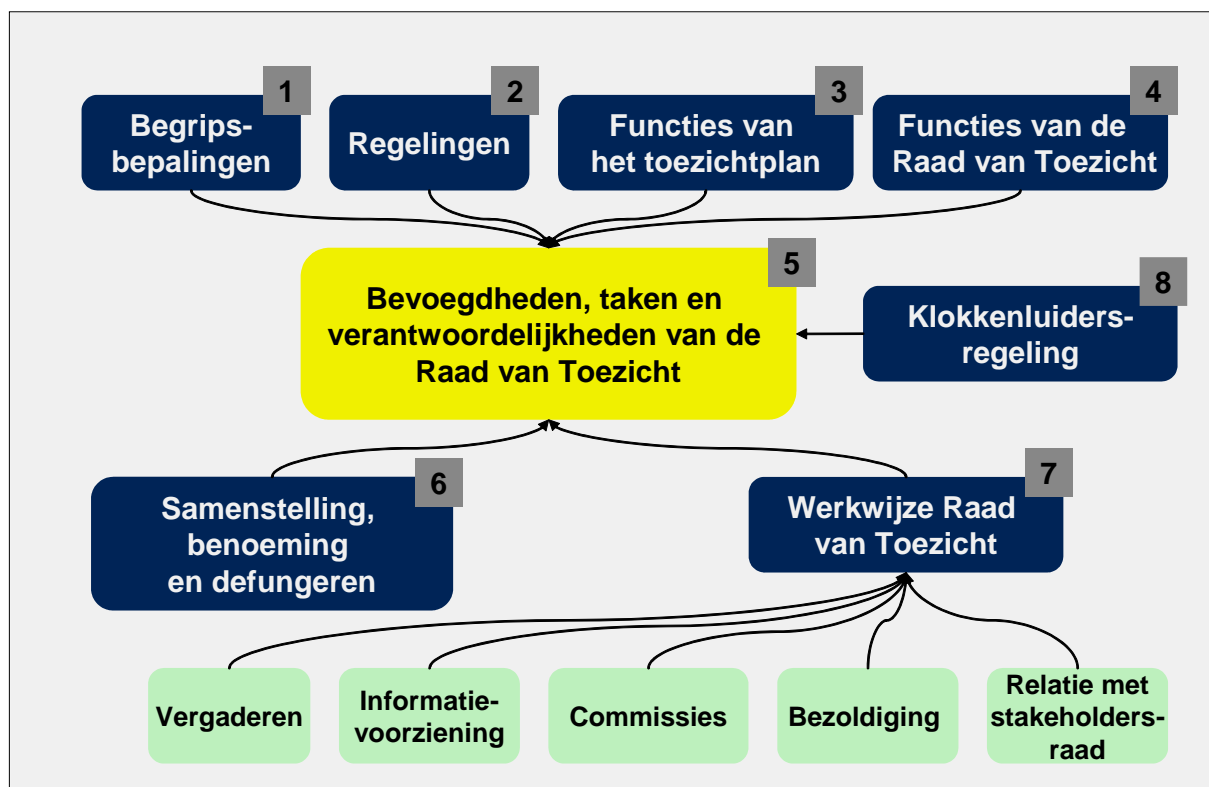
Het BESTURINGSMODEL geeft antwoord op de vraag hoe OVO de besturing en beheersing, het toezicht en verantwoording afleggen regelt op een zodanig manier, dat daarmee onze ambitie om de talenten van de jeugd in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam te ontwikkelen, daadwerkelijk gerealiseerd wordt. Het intern besturingsmodel beschrijft en regelt in dat kader de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de organisatieniveaus van OVO: de raad van toezicht, het college van bestuur, het managementteam OVO, het school- c.q. locatiemanagement, de teams en individuele medewerkers.

Onderdeel van het besturingsmodel is dus het intern toezicht houden. De wijze waarop dit intern toezicht houden plaatsvindt, noemen we het INTERNE TOEZICHTARRANGEMENT. Wij definiëren dit interne toezichtarrangement als de bestuurlijke en organisatorische vormgeving van het interne toezicht, inclusief de beschrijving van bevoegd- en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in relatie tot die van het college van bestuur. Iedere laag stuurt en houdt toezicht op de volgende en wordt door rapportage en verantwoording geïnformeerd over de voortgang van de gemaakte afspraken en de kwaliteit die wordt gerealiseerd, bijvoorbeeld ten aanzien van de keurmerkonderdelen van het strategisch beleidsplan en de vereisten die de Inspectie stelt. Op de 'normale' gang van zaken kan een uitzondering worden gemaakt als er calamiteiten optreden

of dreigen op te treden: dan is er sprake van een escalatiemodel op basis waarvan vergaande interventies in de organisatie gepleegd kunnen worden.

1.2 Opbouw van het reglement bestuur en toezicht

Het reglement bestuur en toezicht is als volgt gestructureerd (de grijze vakjes met nummers verwijzen naar de artikelsgewijze invulling in hoofdstuk 2):



Na de BEGRIPSBEPALINGEN (artikel 1) volgt in artikel 2 een overzicht van relevante REGELINGEN. In artikel 3 wordt ingegaan op de FUNCTIES VAN HET REGLEMENT BESTUUR EN TOEZICHT. Het reglement bestuur en toezicht is in hoofdzaak een hulpmiddel om te komen tot een optimaal governance model waarin goed bestuur en serieus intern toezicht verder vorm kan krijgen. Dit helpt effectief gedrag van betrokkenen op alle niveaus van de organisatie te bevorderen, gericht op het realiseren van optimale maatschappelijke toegevoegde waarde door OVO. In artikel 3 wordt deze hoofdfunctie van het reglement bestuur en toezicht ontleend in 4 specifieke functies.

Artikel 4 beschrijft de FUNCTIES VAN DE RAAD VAN TOEZICHT. De toezichthoudende taak van de raad van toezicht richt zich naar het belang van het openbaar primair en voortgezet onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, het onderwijsbeleid in de regio, de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. De raad van toezicht houdt toezicht namens de samenleving op het college van bestuur en verschaft daarmee namens de samenleving van Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam legitimiteit aan het handelen van het college van bestuur.

Artikel 5 vormt de kern van het reglement bestuur en toezicht. In dit artikel worden de BEVOEGDHEDEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN van de raad van toezicht beschreven. De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden betreffen een zevental onderwerpen:

1. Toezicht houden op de CONTINUÏTEIT VAN DE MAATSCHAPPELIJKE TAAK van het openbaar primair onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam (artikel 5.1).
2. Toezicht houden op de realisatie van de STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN van OVO (artikel 5.2).

3. De aan instemming door de raad van toezicht VOORBEHOUDEN ONDERWERPEN voor besluitvorming (artikel 5.3).
4. Vervulling van HET WERKGEVERSCHAP door de raad van toezicht, waarbij aan de orde komen de onderwerpen benoeming, schorsing, werkwijze bij ontstentenis of belet van het college van bestuur, vaststelling van de arbeidsvoorwaarden en het beoordelen van het functioneren van het college van bestuur (artikel 5.4).
5. Toezicht houden op DE INTERNE GOVERNANCE van OVO. OVO bestaat om ten behoeve van bepaalde belanghebbenden – onder andere leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals, afnemend onderwijs, bedrijfsleven, overheid – maatschappelijk relevante doelen te verwezenlijken. De interne governance - opgevat als een cyclisch proces van sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden - garandeert een zo effectief en efficiënt mogelijke realisatie van deze doelstellingen, met alle openheid en transparantie die daarbij hoort. Ook voor de interne governance geldt dat, wil deze systematiek goed functioneren, de checks and balances (i.c. de relaties tussen de verschillende organisatieonderdelen) goed op elkaar afgesteld horen te zijn. Toezicht houden op een adequate governance van OVO en haar scholen, houdt in dat de raad van toezicht in ieder geval toezicht houdt op (artikel 5.5):
 - a. de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen, zoals het risicomanagement en de planning en controlcyclus;
 - b. het ontwikkelen, invoeren, uitvoeren en borgen van een deugdelijk kwaliteitsbeleid;
 - c. de compliance oftewel de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving waarvoor het college van bestuur verantwoordelijk is, waaronder de codes voor goed bestuur.
6. Toetsing van het STAKEHOLDERMANAGEMENT waaronder de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording (artikel 5.6). Stakeholdermanagement heeft tot taak de maatschappelijke dialoog tussen de Stichting en haar scholen enerzijds en de samenleving anderzijds effectief gestalte te geven. Dit genereert legitimatie van de wijze waarop OVO samen met haar partners werkt aan de oplossing van maatschappelijke problemen, en leidt door de wederzijdse uitwisseling tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
7. In dit reglement bestuur en toezicht wordt een ESCALATIEMODEL geformuleerd (artikel 5.7). Het besturingsmodel van de Stichting OVO heeft onder meer tot doel ervoor zorg te dragen dat bij optredende (of dreigend op te treden) calamiteiten effectief bestuurlijk handelen optreedt op het niveau waar de calamiteit ontstaat (of dreigt te ontstaan). Calamiteiten zijn gebeurtenissen die de kwaliteit van het onderwijs dat door OVO wordt verzorgd in de regio Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, de reputatie en legitimiteit, primaire processen, doelstellingen of bedrijfsvoering in gevaar brengen. Wanneer de effectiviteit van het bestuurlijk handelen van daarvoor verantwoordelijke personen binnen OVO achterblijft bij wat van hen - in het licht van de calamiteit - mag worden verwacht, treedt het escalatiemodel in werking.

Het escalatiemodel geeft geclausuleerd aan in welke situaties de in het besturingsmodel en managementstatuut vastgelegde rollen, bevoegd- en verantwoordelijkheden (partieel) kunnen worden opgeheven.

Het betreft calamiteiten op het terrein van financiële onregelmatigheden, het handelen in strijd met de wet- en/of regelgeving, kwaliteitsverlies van het onderwijs (wanneer bijvoorbeeld de school het predicaat zwak of zeer zwak verkrijgt door de inspectie), het niet behalen van (strategische) doelstellingen, het tekortschieten van het personeelsbeleid van de stichting (vanwege de grote causaliteit met de kwaliteit van het onderwijs) en ernstige vermoedens/klachten betreffende ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, frauduleus handelen van/door personeel van stichting OVO. Door dit escalatiemodel op te nemen in het reglement bestuur en toezicht tracht de raad van toezicht de effectiviteit van het interne besturingsmodel en daarvan deel uitmakende toezichtarrangement te versterken, met als doel mogelijke calamiteiten voor te blijven.

In artikel 6 komt de SAMENSTELLING EN INRICHTING van de raad van toezicht aan de orde. Het betreft zaken als:

1. Het aantal LEDEN waaruit de raad bestaat (artikel 6.1).

2. De BENOEMINGSWIJZE van de leden en voorzitter (artikel 6.2). In ons land komen in het kader van het openbaar onderwijs verschillende varianten voor als het gaat om de rol die de gemeente speelt. In dit reglement bestuur en toezicht wordt er vanuit gegaan dat de rolscheiding tussen gemeente en raad van toezicht zodanig vorm krijgt dat de gemeente alle leden van de Raad van Toezicht benoemt c.q. ontslaat onverlet de rechten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en van de Raad van Toezicht. Dit ligt in lijn met de huidige statuten. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat het college van bestuur.
3. BENOEMINGSTERMIJN, HERBENOEMING, ROOSTER VAN AFTREDEN, VACATURESTELLING en DEFUNGEREN (artikel 6.3).
4. Voorts wordt de gewenste INTEGRITEIT EN ONAFHANKELIJKHEID van de Raad van Toezicht van OVO gedefinieerd (artikel 6.4). Deze integriteit en onafhankelijkheid is voorwaardenscheppend voor het verkrijgen en behouden van maatschappelijke legitimiteit van OVO en haar toezichthoudend orgaan. Dit leidt onder meer tot een eigen budget van de raad van toezicht die de raad naar eigen inzicht kan besteden, bijvoorbeeld om externe expertise in te roepen.

Artikel 7 gaat in op de werkwijze van de raad van toezicht, met als elementen:

1. De wijze van VERGADEREN (7.1).
2. De wijze van BESLUITVORMING, EVALUATIE EN VERANTWOORDING door de raad van toezicht (7.2).
3. Kwaliteit van de (onafhankelijke) INFORMATIEVOORZIENING voor wat betreft de beschikbaarheid van belangrijke documenten en onafhankelijke informatiekkanalen (artikel 7.3). De raad van toezicht dient immers ten aanzien van de informatievoorziening niet geheel afhankelijk te zijn van het college van bestuur. Dit kan worden gerealiseerd door in gesprek te gaan met de accountant, maar ook door zich te informeren middels een aantal (strategische) documenten, benchmarks en uiteraard door eigen waarnemingen.
4. Het inrichten van COMMISSIES zoals een auditcommissie en remuneratiecommissie (artikel 7.4). De raad van toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. De raad van toezicht richt desgewenst een auditcommissie en een remuneratiecommissie in.
5. Regels omtrent de BEZOLDIGING van de raad van toezicht en het afleggen van rekenschap daarover (artikel 7.5);
6. De relatie met een eventuele MAATSCHAPPELIJKE RAAD (artikel 7.6). De raad van toezicht dan wel het college van bestuur kan een Maatschappelijke Raad inrichten. Hierin hebben strategisch belangrijke stakeholders een plaats, zodat in het interne toezichtarrangement de stichting een maatschappelijke counterpart heeft in het kader van checks and balances.

In artikel 8 tot slot wordt bepaald dat de raad van toezicht een klokkenluidersregeling vaststelt. Deze is in bijlage 1 van dit reglement bestuur en toezicht opgenomen.

2. Artikelsgewijze invulling van het Reglement bestuur en toezicht

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs, Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra casu quo wetgeving ten aanzien van het onderwijs die in aanvulling daarop of in de plaats van op enig moment gaat gelden en van toepassing is op de door de stichting instandgehouden scholen.
2. Stichting: de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO).
3. Scholen: de scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs van Stichting OVO.
4. Statuten: de statuten van de stichting.
5. Raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting.
6. College van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting
7. Reglement bestuur en toezicht: het in artikel 13, lid 7 van de statuten genoemde document.
8. Bestuurlijk gemandateerde: rector Gymnasium Camphusianum, resp. voorzitter centrale directie Merewade College, resp. bovenschools directeur primair onderwijs.
9. Gemeenteraden: de gemeenteraad van de gemeente Gorinchem en van de gemeente Hardinxveld-Giessendam.
10. College van B en W: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gorinchem en van Hardinxveld-Giessendam.
11. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, conform de Wet Medezeggenschap Scholen. Een voor het primair onderwijs en een voor het voortgezet onderwijs van de scholen die tot de stichting behoren.
12. Code Goed Onderwijsbestuur: de Code Goed Onderwijsbestuur zoals vastgesteld door de VO-Raad en die de stichting volgt.¹
13. Managementstatuut: statuut als bedoeld in artikel 31 van de wet op het primair onderwijs en artikel 32c van de wet op het voortgezet onderwijs.
14. Goedkeuren: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan. Als goedkeuring is vereist, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.
15. Vaststellen: het nemen van een beslissing door een daartoe bevoegd orgaan betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een nader besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen.
16. Schriftelijk: bij brief, telefax of mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de afzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 2 Regelingen

In het uitoefenen van het interne toezicht zijn de volgende regelingen van kracht:

1. De statuten van de stichting.
2. Aanwijzingen voortvloeiend uit de relevante wet- en regelgeving, conform de wet "Goed onderwijs, Goed bestuur", met inbegrip van de Code Goed Onderwijsbestuur van de betrokken branchevereniging(en). De stichting heeft gekozen voor de code van de VO-raad voor het voortgezet onderwijs.
3. Functiebeschrijvingen van de leden van het college van bestuur, dan wel in een daarvan in de plaats tredend document.
4. Aansprakelijkheidsverzekering intern toezichthouders en college van bestuur van de stichting.

Artikel 3 De functies van het reglement bestuur en toezicht

Dit reglement bestuur en toezicht heeft betrekking op de volgende functies:

¹ Zie bijlage 1

1. de stakeholders van OVO te informeren over de wijze waarop toezicht wordt gehouden namens de samenleving op de organisatie;
2. een beoordelingskader te formuleren dat de raad van toezicht hanteert om het functioneren van het college van bestuur te waarderen en namens de samenleving te legitimeren. De primaire insteek van de raad van toezicht is toezicht te houden op de recht- en doelmatigheid van de OVO-organisatie;
3. de samenwerkingsrelaties tussen raad van toezicht en college van bestuur te definiëren alsmede het werkgeverschap door de raad van toezicht;
4. de basis voor integriteit in de organisatie en het toezicht te leggen in het kader van bijvoorbeeld nevenfuncties en onafhankelijkheid van toezichthouders en het voldoen aan de branchecode voor Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.

Artikel 4 Functies van de raad van toezicht

De toezichthoudende taak van de raad van toezicht richt zich naar het belang van het openbaar primair en voortgezet onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, het gemeentelijk onderwijsbeleid, de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

De functies van de raad van toezicht zijn:

1. in het algemeen de maatschappelijke- en onderwijsprestaties van de OVO-organisatie te versterken door een volwaardige en professionele countervailing power (tegenmacht) van het college van bestuur te vormen, toezicht op het college van bestuur uit te oefenen en zijn functioneren te legitimeren namens de regionale samenleving;
2. het bewaken van de continuïteit van de maatschappelijke taak van het openbaar primair en voortgezet onderwijs onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam;
3. het bewaken van de doelstelling(en) van de stichting zoals vastgelegd in de statuten;
4. het borgen van de waarde van de materiële en immateriële eigendommen van de stichting;
5. het controleren of het college van bestuur handelt conform de relevante wetgeving, conform de code Goed Onderwijsbestuur, conform de integriteitcode van de stichting en conform het belang van de stichting;
6. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
7. het vragen om verantwoording door het college van bestuur;
8. het bevorderen dat het college van bestuur voldoende doordacht en zorgvuldig handelt;
9. het vervullen van het werkgeverschap van het college van bestuur;
10. het fungeren als klankbord voor het college van bestuur, door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen.

Artikel 5 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

De uitwerking van artikel 4 wordt in het vervolg van deze paragraaf weergegeven.

5.1 Toezicht op de continuïteit van de maatschappelijke taak van het openbaar primair en voortgezet onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam

De raad van toezicht houdt toezicht op de continuïteit van de maatschappelijke taak van het openbaar primair en voortgezet onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, zoals beschreven in de statuten en behoudens de rechten van de gemeenteraad inzake zijn verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs.

5.2 Toezicht op de realisatie van de strategische doelstellingen

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de strategie verbonden aan de activiteiten van de stichting en de mate waarin deze strategie is afgestemd op de doelstellingen van het gemeentelijk onderwijsbeleid.
2. Tevens bewaakt de raad van toezicht dat in het strategische beleid van de stichting wordt meegenomen welke onderwijsorganisatie OVO over vier jaar wil zijn en welke positie OVO met haar scholen in de regionale samenleving wil innemen.

3. De raad van toezicht bewaakt dat de in lid 1 en 2 genoemde onderwerpen in het strategische beleid adequaat opgenomen zijn.

5.3 Aan instemming van de raad van toezicht voorbehouden besluiten

1. De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van de statuten, de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting, alsmede het vaststellen, actueel houden en zo nodig wijzigen van het reglement bestuur en toezicht, met inachtneming van de daarbij geldende bepalingen.
2. Onverminderd het elders dienaangaande in de statuten en in dit reglement bestuur en toezicht bepaalde is het college van bestuur bevoegd te besluiten omtrent de volgende aangelegenheden, mits met de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgestelde en schriftelijk aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek en/of het aangaan van vaststellingsovereenkomsten voor een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - e. het doen van een voorstel tot opheffing, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting instandgehouden scholen;
 - f. het aangaan of verbreken van samenwerkingsovereenkomsten of enige andere vorm van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de door de stichting instandgehouden scholen;
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
 - h. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
 - i. (des)investeringen die van ingrijpende betekenis zijn voor de stichting;
 - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten of aanstellingen waarbij een beloning wordt toegekend die meer bedraagt dan in regelingen in het kader van de CAO-PO, de CAO-VO of de PO- of VO-raad is voorzien;
 - k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien. Goedkeuring is echter niet vereist indien en voor zover de betreffende rechtshandeling uitdrukkelijk is voorzien in de vastgestelde begroting, en de daar gestelde grenzen niet overschrijdt.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het college van bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het college van bestuur te worden medegedeeld en gemotiveerd.
4. Het ontbreken van de onder lid 1, 2 en 3 genoemde toestemming tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van bestuur niet aan.

5.4 Vervulling van het werkgeverschap door de raad van toezicht

In de statuten van de stichting worden bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht geformuleerd. In aanvulling casu quo ter verduidelijking gelden de volgende bepalingen.

Benoeming college van bestuur

1. Het college van bestuur wordt, op voordracht van een benoemingsadviescommissie, benoemd door de raad van toezicht. Benoeming geschiedt op grond van een vooraf vastgestelde benoemingsprocedure.
2. De benoeming geschiedt met in achtneming van een profielschets, die na advies van de GMR, door de raad van toezicht wordt vastgesteld.

3. De raad van toezicht kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen.
4. In een vacature voor het college van bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Schorsing en ontslag van het college van bestuur

5. Het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing, eventueel gevolgd door ontslag. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht waarin de schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij^{vi} zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd het college van bestuur te ontslaan. Het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Bestuur: ontstentenis en belet

7. Bij ontstentenis of belet van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Deze persoon kan niet tevens lid zijn van de raad van toezicht.

Vaststelling arbeidsvoorwaarden

8. De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van het college van bestuur. De eventueel ingestelde remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht speelt hierin een rol (artikel 7.4.2).

Beoordeling van het functioneren

9. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek - in ieder geval één maal per kalenderjaar - door de raad van toezicht besproken en één maal per vier jaar formeel beoordeeld.
10. De basis voor deze beoordeling vormt in ieder geval het profiel als bedoeld in het tweede lid. De raad van toezicht kan aanvullende vereisten stellen voor het beoordelen van het functioneren door het college van bestuur, mits schriftelijk en tijdig met het college van bestuur overlegd.

5.5 Toezicht houden op de interne governance van OVO

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de effectiviteit van het interne toezichtarrangement en besturingsmodel van OVO, waarvan de hoofdlijnen hieronder zijn uitgewerkt.

Besturingsfilosofie

- a. De wijze van sturing op het niveau van de raad van toezicht, het college van bestuur, en de bestuurlijk gemandateerden wordt samengevat met de term "resultaatgericht leiding geven". Daarmee wordt bedoeld: elkaar op respectvolle wijze aanspreken op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten. Een hoger niveau stelt kaders vast voor lagere niveaus.
- b. Deze doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd op het gebied van identiteit, kwaliteit en continuïteit.
- c. Onder identiteit wordt verstaan een uitwerking van de centrale visie van de Stichting met betrekking tot de grondslagen en het karakter van openbaar onderwijs zoals verwoord in de statuten van de stichting, artikel 3, lid 1.
- d. Onder kwaliteit wordt verstaan:
 - goede onderwijsresultaten;
 - tevreden medewerkers, leerlingen, ouders en externe instanties;
 - professionele aanpak van het primaire proces en van de ondersteunende processen.
 - het onderwijsaanbod in Gorinchem moet in gezamenlijkheid meer afgestemd worden op en aansluiten bij de vraag van de werkgevers in de regio.

- e. Onder continuïteit wordt begrepen het bewaken van basale randvoorwaarden, zoals
 - gezonde financiële situatie in meerjarig perspectief;
 - de noodzakelijke leerlingenaantallen;
 - gekwalificeerd personeel;
 - toereikende gebouwen en inventaris.
 - f. Doelstellingen c.q. gewenste resultaten voor de stichting/de scholengroep/de school worden globaal geformuleerd in een strategisch beleidsplan voor telkens een periode van vier jaar.
 - g. Jaarlijks worden van het strategisch beleidsplan afgeleide doelstellingen voor c.q. gewenste resultaten van de stichting/de scholengroep/de school schriftelijk vastgelegd in een jaarplan. Het gaat daarbij om een beperkt aantal doelstellingen c.q. gewenste resultaten die voor de organisatie van cruciaal belang zijn. De overige doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd in het kader van het kwaliteitsbeleid. De realisatie ervan wordt gevolgd.
 - h. Vanuit het jaarplan wordt een beperkt aantal cruciale doelstellingen c.q. gewenste resultaten vastgelegd en zo concreet mogelijk geformuleerd in bij voorbeeld een taakstellende (management)overeenkomst.
 - i. Uiterlijk een half jaar na het vastleggen van de doelstellingen c.q. gewenste resultaten wordt schriftelijk vastgelegd welke voortgang is geboekt bij de realisering van de doelstellingen c.q. gewenste resultaten.
 - j. Uiterlijk een jaar na de afspraken over de doelstellingen c.q. gewenste resultaten legt het college van bestuur/de bestuurlijk gemandateerde/de rector/de directeur in een zelf-evaluatie verantwoording af van de realisatie aan de raad van toezicht/het college van bestuur/de bestuurlijk gemandateerde. Hij richt zich daarbij met name op de cruciale doelstellingen.
 - k. Een verantwoording van de overige doelstellingen (binnen het kwaliteitsbeleid) wordt opgenomen in het jaarverslag.
 - l. Met het college van bestuur / de bestuurlijk gemandateerde / de rector/ de directeur wordt tenminste eens in de vier jaar, zo mogelijk aan het einde van de periode van het strategisch beleidsplan, een beoordelingsgesprek gehouden met daarin aandacht voor de resultaten enerzijds en de persoonlijke bijdrage van betrokkene daaraan anderzijds. In de tussenliggende periode wordt jaarlijks ten minste één functioneringsgesprek gehouden gericht op de persoonlijke ontwikkeling van betrokkene in relatie tot de doelstellingen c.q. gewenste resultaten.
 - m. De scholen vormen de kern van de organisatie. Zij zorgen voor de uitvoering van het onderwijs op de verschillende locaties. De decentrale uitvoering wordt ondersteund door het college van bestuur en het stafbureau.
2. De raad van toezicht houdt toezicht op de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen, zoals het risicomangement, treasurybeleid en de planning en controlcyclus.
 3. De raad van toezicht houdt toezicht op het ontwikkelen, invoeren, uitvoeren en borgen van een deugdelijk kwaliteitsbeleid.
 4. De raad van toezicht houdt toezicht op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, waaronder de code voor goed bestuur voor het voortgezet onderwijs en afwijkingen van deze code.
 5. De raad van toezicht laat zich met regelmaat – minstens eenmaal per jaar – over lid 1 tot en met 4 informeren door het college van bestuur.

5.6 De toetsing van stakeholdermanagement waaronder de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording

1. De raad van toezicht ziet erop toe dat binnen de stichting, op elk niveau van het bestuursmodel, een effectieve dialoog met (professionele) stakeholders plaatsvindt. De raad van toezicht vergewist zich ervan dat dit proces van betrokkenheid van stakeholders goed verloopt: scherp, kritisch, constructief en op kwaliteit gericht.
2. Het college van bestuur rapporteert over het stakeholdermanagement op het niveau van het college van bestuur en de scholen minstens één maal per jaar zodat de raad van toezicht zich een adequaat beeld kan vormen van de kwaliteit van het stakeholdermanagement.

5.7 Het escalatiemodel

1. Het besturingsmodel van de stichting OVO en het daaruit afgeleide managementstatuut hebben onder meer tot doel ervoor zorg te dragen dat bij optredende of dreigende calamiteiten effectief bestuurlijk gehandeld wordt op het niveau waar de calamiteit ontstaat of dreigt te ontstaan. Wanneer de effectiviteit van het bestuurlijk handelen van daarvoor verantwoordelijke personen achterblijft bij wat van hen – in het licht van de calamiteit - mag worden verwacht, treedt het escalatiemodel in werking.
2. Onder het escalatiemodel van de stichting wordt verstaan een stelsel van afspraken over interventiemechanismen volgend op opgetreden (of dreigend op te treden) calamiteiten en waarbij het bestuurlijk handelen achterblijft bij wat in het licht van de (dreigende) calamiteit mag worden verwacht. Het escalatiemodel geeft daarmee geclausuleerd aan in welke situaties de in het besturingsmodel en managementstatuten vastgelegde rollen, bevoegd- en verantwoordelijkheden (partieel) kunnen worden opgeheven.
3. Calamiteiten zijn gebeurtenissen die de kwaliteit van het openbaar primair en voortgezet onderwijs in Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam, de reputatie en legitimiteit van OVO, de primaire processen, doelstellingen of bedrijfsvoering van de stichting in gevaar brengen. Onder calamiteiten wordt in ieder geval het volgende verstaan:
 - a. financiële onregelmatigheden in de breedste zin van het woord;
 - b. het handelen in strijd met de wet, regelgeving, statuten, de code voor Goed Onderwijsbestuur en overige voor de stichting toepasselijke regels, procedures enzovoorts;
 - c. kwaliteitsverlies van door de stichting aangeboden (onderwijs)voorzieningen;
 - d. het niet behalen van afgesproken en in verwachte resultaten geconcretiseerde (strategische) doelstellingen (waaronder bijvoorbeeld de afgesproken inzet van de personele formatie);
 - e. het tekortschieten van het personeelsbeleid van de stichting, zoals zorg dragen voor de benodigde professionaliteit van de medewerkers, hun competenties en ontwikkeling daarvan, voldoende medewerkerstevredenheid en het dreigen te ontstaan van een zodanig aantal onvervulbare vacatures dat daarmee de kwaliteit van het onderwijs in het geding komt;
 - f. ernstige vermoedens/klachten betreffende ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, frauduleus handelen door/van het personeel van stichting OVO.
4. De raad van toezicht kan in onderling overleg met het college van bestuur besluiten calamiteiten aan lid 3 toe te voegen.
5. De raad van toezicht ziet er op toe dat het college van bestuur de raad van toezicht over deze onderwerpen informeert met een vastgestelde regelmaat.
6. Als er (dreigende) calamiteiten worden geconstateerd, vraagt de raad van toezicht het college van bestuur om een verklaring in termen van de toedracht, de ernst en consequenties van de calamiteit alsmede wat het college van bestuur aan actie heeft ondernomen.
7. De raad van toezicht staan de volgende interventies ter beschikking indien de in lid 6 genoemde verklaring niet strookt met wat in het licht van de calamiteit verwacht mag worden:
 - a. De raad van toezicht vraagt het college van bestuur binnen een nader gedefinieerde termijn passende actie te ondernemen;
 - b. De raad van toezicht sommeert het college van bestuur binnen een nader gedefinieerde termijn passende actie te ondernemen;
 - c. De raad van toezicht ontnemt een deel van de bevoegdheden van het college van bestuur binnen een nader omschreven termijn en voorwaarden;
 - d. De raad van toezicht schorst het college van bestuur voor een nader omschreven termijn;
 - e. De raad van toezicht gaat over tot ontslag van het college van bestuur.
8. Het in lid 6 en 7 genoemde geldt mutatis mutandis voor de overige organisatieniveaus binnen OVO bij (dreigende) calamiteiten.
9. Om de toezichthoudende rol gescheiden te houden van de besturende, benoemt de raad van toezicht in geval van in lid 7 c, d en e genoemde interventies, een interim-bestuurder welke aan de raad van toezicht direct verantwoording aflegt.

Artikel 6 Samenstelling, benoeming en defungeren

6.1 Het aantal leden van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen.
2. De raad van toezicht stelt met inachtneming van het voorgaande het aantal leden van de raad van toezicht vast.
3. Met uitzondering van de aanwijzing van de eerste voorzitter, wijst de raad van toezicht uit zijn midden een vicevoorzitter en, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan.
4. In de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van mannen en vrouwen.

6.2 Benoemingswijze van de leden en voorzitter van de raad van toezicht

1. De gemeenteraden van de gemeente Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam benoemen de leden van de raad van toezicht. Indien en voor zover de gemeente Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam niet binnen drie maanden na daartoe te zijn uitgenodigd overgaan/overgaat tot het doen van een benoeming, is de raad van toezicht bevoegd te voorzien in de vervulling van de openstaande vacature ongeacht het ontbreken van bedoelde benoeming. De benoeming dient te geschieden met inachtneming van een profielschets als bedoeld in lid 2. Indien en voor zover de raad van toezicht oordeelt dat een voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets, wordt/worden de gemeente Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam in de gelegenheid gesteld een nieuwe benoeming te doen.
2. De raad van toezicht stelt voor de raad van toezicht competentieprofielen en een algemene profielschets vast. Voor elke zetel in de raad van toezicht worden profielkenmerken vastgesteld. De raad van toezicht gaat periodiek na of de profielen nog voldoen en stelt deze zo nodig bij. De raad van toezicht gaat niet tot vaststelling van de competentieprofielen en de algemene profielschets over dan nadat de bestuurder en de beide GMR'-en hierover advies hebben uitgebracht, dan wel in de gelegenheid zijn geweest advies uit te brengen. In ieder geval één lid van de raad van toezicht zal werkzaam zijn in de not for profit sector.
3. De werving van kandidaten voor een zetel in de raad van toezicht geschiedt door middel van publicatie of advertentie dan wel door gebruik te maken van een bemiddelingsbureau. Dit geldt niet als de kandidaat voortkomt uit de oudergeleding van de GMR. De kandidaten dienen schriftelijk te reageren onder overlegging van hun motivatie en hun CV. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt, ook kandidaten op wie door zittende leden van de raad van toezicht of van de bestuurder dan wel de beide GMR'-en is geattendeerd, dienen zich schriftelijk te melden onder overlegging van hun motivatie en hun CV.
4. De raad van toezicht stelt een benoemingsadviescommissie in, die tot taak heeft de kandidaten voor een zetel in de raad van toezicht te selecteren en voert gesprekken met geselecteerde kandidaten. De benoemingadviescommissie doet een gemotiveerde voordracht aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft, alvorens de voordracht wordt doorgeleid naar de gemeenteraden, een gesprek met de geselecteerde kandidaat/kandidaten.
5. De rol van de GMR in de werving en benoeming van leden van de raad van toezicht vindt plaats conform zijn wettelijke bevoegdheden en conform het bepaalde in de statuten onder artikel 11, lid 3, 4 en 5.
6. De raad van toezicht doet een voorstel tot benoeming aan de gemeente Gorinchem en Hardinxveld-Giessendam.
7. Na het besluit tot benoeming deelt de raad van toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van de raad van toezicht door de ondertekening van een brief, waarin de aanvaarding staat vermeld evenals het instemmen met statuten, reglementen en dit reglement bestuur en toezicht in het bijzonder.
8. De raad van toezicht stelt een introductie- en kennismakingsprogramma op voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.
9. De voorzitter van de raad van toezicht wordt in functie benoemd

6.3 Benoemingstermijn, herbenoeming, rooster van aftreden, vacaturestelling en defungeren

1. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier kalenderjaren en kunnen na deze periode, al dan niet aansluitend, maximaal één maal worden

- herbenoemd. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd met dien verstande dat de totale zittingsduur van een lid van de raad van toezicht niet langer kan zijn dan acht jaar.
 3. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van zijn leden, en is bevoegd dat rooster te wijzigen. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd verstreken is.
 4. In een (tussentijdse) vacature in de raad van toezicht moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
 5. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn persoonlijk faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van onder curatele stelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming, en door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - e. op voordracht van de raad van toezicht bij besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht; of
 - f. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraden of door de rechtbank.
 6. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraden, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
 7. De schorsing van een lid van de raad van toezicht kan eenmaal worden verlengd. De schorsing vervalt, indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing.
 8. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.
 9. Een lid van de raad van toezicht kan worden ontslagen wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

6.4 Onafhankelijkheid en integriteit

1. Ieder lid van de raad van toezicht dient onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming opdat de raad van toezicht de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen.
2. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en derden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Onder derden wordt in ieder geval verstaan de overheid, ouders en leerkrachten, en externe stakeholders en/of ketenpartners van OVO.
3. De raad van toezicht ziet er op toe dat in ieder geval de meerderheid van de leden van de raad zoals bedoeld in dit reglement bestuur en toezicht onafhankelijk is. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voor-

zitter. Indien naar het oordeel van de raad van toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien zich naar het oordeel van de raad van toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid voordoet, dan treedt het betreffende lid af. Dit geldt ook voor nevenfuncties of nevenwerkzaamheden. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de raad van toezicht.

4. De leden van de raad van toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de raad van toezicht, of over die van het college van bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de raad van toezicht is.
5. De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van een programma van deskundigheidsbevordering, opgesteld aan de hand van een inventarisatie en vermeldt dit in zijn jaarverslag.
6. De Raad van Toezicht stelt een eigen budget vast, welke voor rekening van de stichting komt, waarin opgenomen de onkosten voor deskundigheidsbevordering, de inhuur van expertise (zoals een accountant, contra-expertise, benchmarks etc.), ambtelijke ondersteuning en overige onkosten.

Artikel 7 Werkwijze, vergadering en besluitvorming raad van toezicht

7.1 Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee leden dat verlangen. In principe vergadert de raad van toezicht in het bijzijn van het college van bestuur. Indien door de raad van toezicht tot het houden van een dergelijke gezamenlijke vergadering wordt besloten, zijn de leden van de raad van toezicht en het college van bestuur verplicht deze bij te wonen. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter van de raad van toezicht aangesproken. Indien de raad van toezicht zonder aanwezigheid van het college van bestuur wenst te vergaderen, dan stelt hij het college van bestuur hiervan tijdig en met redenen omkleed van op de hoogte.
2. De bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht geschiedt door de secretaris van de raad van toezicht in opdracht van de voorzitter of door de leden die die het houden van een vergadering hebben verlangd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste tien dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling door de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste drie dagen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht, of zo deze afwezig is, door de vicevoorzitter.
4. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar tenzij en voor zover de raad van toezicht besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van de raad van toezicht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan zich ten hoogste door één medelid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen.

7.2 Wijze van besluitvorming, evaluatie en verantwoording

1. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent niet anders is bepaald door de statuten en/of dit reglement bestuur en toezicht, worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter van de raad van toezicht.
2. Minstens tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen is benodigd voor werving en ontslag van bestuurder, fusie en/of ontbinding van de stichting.

3. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel door de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
5. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als bewijs daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
6. Besluiten door de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk wordt genomen, wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid van de raad van toezicht, een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige leden van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
7. De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, zowel het functioneren van het college van bestuur, alsmede de relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college van bestuur besproken.
8. De raad van toezicht evalueert ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren als een collegiaal orgaan en het functioneren van de leden. Het college van bestuur wordt geïnformeerd over de uitkomst van de evaluatie.
9. De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van haar toezichttaken in het jaarverslag, zijnde in ieder geval de in de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur vastgelegde toezichttaken (als genoemd in artikel 17c, eerste lid onder e) en in dit reglement bestuur en toezicht genoemde onderwerpen:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting, alsmede de beoordeling van de realisatie van de strategische doelen;
 - b. het toezien op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen, de code Goed Onderwijsbestuur en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
 - d. het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
 - e. de samenstelling van de eventuele auditcommissie en eventuele remuneratiecommissie en hun werkzaamheden;
 - f. het reglement inzake de bezoldiging, onkostenvergoeding etc. van de raad van toezicht en op grond daarvan verstrekte bezoldiging enzovoorts;
 - g. nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht;
 - h. hoogte van het budget van de raad van toezicht en de uitputting daarvan;
 - i. het rooster van aftreden en benoeming, evenals de data van benoeming en aftreden;
 - j. het aantal termijnen;
 - k. de geplande en gerealiseerde deskundigheidsbevordering.

7.3 (Onafhankelijke) informatievoorziening van de raad van toezicht

De raad van toezicht dient ten aanzien van de informatievoorziening niet geheel afhankelijk te zijn van het college van bestuur. De controller van Stichting OVO kan gevraagd en ongevraagd, informatie verstrekken en adviezen geven aan de raad van toezicht. In de onderstaande artikelen worden de informatiestromen, informatiedragers en eigenstandige informatiekanaalen beschreven.

7.3.1 Benchmarks

De raad van toezicht kan opdracht geven aan het college van bestuur dan wel een externe deskundige om de prestaties, bestedingen etc. van stichting OVO te benchmarken met vergelijkbare onderwijsorganisaties en deze betrekken in het oordeel over het maatschappelijke presteren van de stichting en het college van bestuur.

7.3.2 *Contra-expertise*

De raad van toezicht heeft het recht de accountant en/of externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de raad van toezicht noodzakelijk geacht onderwerp.

7.3.3 *Relatie met de accountant*

1. De raad van toezicht wijst de externe accountant van de stichting aan. De auditcommissie speelt in de relatie met de accountant een rol zoals beschreven in artikel 7.4.1.
2. De raad van toezicht bespreekt jaarlijks ten minste één maal onderling en één maal in aanwezigheid van het college van bestuur het accountantsverslag en de jaarrekening.
3. De raad van toezicht heeft het recht de accountant en/of externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de raad van toezicht noodzakelijk geacht onderwerp. De raad van toezicht informeert het college van bestuur over specifieke opdrachten tot nader onderzoek aan de accountant en/of externe deskundigen.

7.3.4 *Het doen van eigen waarnemingen*

1. De raad van toezicht kan besluiten door stichting OVO in stand gehouden scholen te bezoeken (werkbezoeken). De raad van toezicht stelt daar een protocol voor op en stelt het college van bestuur daarvan in kennis.
2. De eigen waarnemingen strekken zich ook uit tot de onder artikel 5.6 genoemde toetsing van de kwaliteit van het stakeholdermanagement van de stichting.
3. De raad van toezicht kan interne stakeholders indien gewenst spreken zoals de beide GMR'-en van de stichting.

7.3.5 *Overige informatievoorziening*

De raad van toezicht draagt er zorg voor ten behoeve van het adequaat kunnen vervullen van de toezichthoudende taak, naast eerder genoemde informatiekanaalen en informatiedragers te kunnen beschikken over:

- a. een meerjarige strategische visie op het eigen functioneren met tussentijdse ijkmomenten;
- b. meerjarige (3 tot 4 jaar) definiëring van de interne en externe informatiebehoefte omtrent de stichting;
- c. criteria voor het functioneren van het college van bestuur en afspraken omtrent de remuneratie;
- d. een eigen budget voor deskundigheidsbevordering, inhuur van (contra-)expertise, ambtelijke ondersteuning en overige onkosten;
- e. in control-verklaring door het college van bestuur ten aanzien van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- f. inzicht omtrent eisen van intern toezicht (compliance wet- en regelgeving, branchecodes, etc.);
- g. notulen van de vergaderingen van het college van bestuur. Met het college van bestuur worden nadere afspraken gemaakt over de aard van de te notuleren besluiten en de onderwerpen die de besluiten betreffen;
- h. beschrijving van risicobeleid en risicomangement, treasurybeleid, integriteitsbeleid en compliance;
- i. inspectierapporten en visitatierapporten;
- j. de resultaten van de kwaliteitszorg;
- k. sterkte-zwakke analyse van de stichting opgesteld door het college van bestuur;
- l. relevante documenten opgesteld door of vanwege de beide GMR'-en van de stichting.

7.4 Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht **kan** commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. De raad van toezicht kan een auditcommissie en een remuneratiecommissie instellen.

7.4.1 De auditcommissie van de raad van toezicht

1. De auditcommissie wordt samengesteld uit de raad van toezicht en bestaat in beginsel uit ten minste twee leden. De raad van toezicht benoemt de leden van de auditcommissie, waaronder de voorzitter van de auditcommissie. Het voorzitterschap van de auditcommissie kan niet worden vervuld door de voorzitter van de raad van toezicht.
2. De samenstelling van de auditcommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via website van de stichting. Ten minste één der leden van de auditcommissie is een financieel expert
3. De auditcommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden zodra hieraan behoefte bestaat. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de raad van toezicht.
4. De primaire taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming door de raad van toezicht. De raad van toezicht blijft als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan hem opgedragen taken. Deze verantwoordelijkheid strekt zich ook uit over de wijze waarop de auditcommissie haar werkzaamheden uitvoert.
5. De auditcommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de raad van toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd en zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen, die verder strekken dan de bevoegdheden die de raad van toezicht als geheel kan uitoefenen.
6. De auditcommissie richt zich in ieder geval op het toezicht op het college van bestuur ten aanzien van:
 - a. de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder het toezicht op de naleving van de relevante wet- en regelgeving en het toezicht op de werking van integriteitcodes en het treasurybeleid;
 - b. de financiële informatievervalsing door de stichting;
 - c. de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountants;
 - d. de wijze waarop het college van bestuur tussentijdse cijfers en informatie tot stand brengt, alsmede over de mate waarin waar van toepassing de externe accountant dergelijke informatie beoordeelt
7. De auditcommissie schenkt bijzondere aandacht aan complexe en/of ongebruikelijke transacties in de jaarrekening en zij richt zich voorts op gebieden waarbij oordeelsvorming een belangrijke rol speelt zoals waardering van activa en passiva en voorzieningen.
8. De taken en verantwoordelijkheden van de auditcommissie ten aanzien van de externe accountant zijn de volgende:
 - a. fungeren als het eerste aanspreekpunt van de externe accountant, wanneer deze onregelmatigheden constateert in de inhoud van de financiële berichten;
 - b. het adviseren van de raad van toezicht over de benoeming van de externe accountant;
 - c. jaarlijks rapporteren aan de raad van toezicht over de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant, waaronder in het bijzonder zijn onafhankelijkheid en het functioneren van de externe accountant;
 - d. het adviseren van de raad van toezicht en het college van bestuur, welke ten minste eenmaal in de twee jaar gezamenlijk oordelen over het functioneren van de externe accountant.

7.4.2 De remuneratiecommissie van de raad van toezicht

1. De remuneratiecommissie wordt samengesteld uit de raad van toezicht en bestaat in beginsel uit ten minste twee leden. De raad van toezicht benoemt de leden van de remuneratiecommissie, waaronder de voorzitter van de remuneratiecommissie. Het voorzitterschap van

- de remuneratiecommissie kan niet worden vervuld door de voorzitter van de raad van toezicht.
2. De samenstelling van de remuneratiecommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via website van de stichting.
 3. De remuneratiecommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden zodra hieraan behoefte bestaat. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de raad van toezicht.
 4. De remuneratiecommissie is binnen de raad van toezicht belast met:
 - a. het voeren van beoordeling/functioneringsgesprekken met het college van bestuur;
 - b. het doen van voorstellen aan de raad van toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor het college van bestuur;
 - c. het doen van voorstellen inzake de bezoldiging van het college van bestuur waarin met inachtneming van de wet- en regelgeving aan de orde kunnen komen:
 - i. de bezoldigingstructuur;
 - ii. de hoogte van de vaste bezoldiging en/of variabele bezoldigingscomponenten,
 - iii. pensioenrechten, afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan, en, indien daartoe aanleiding bestaat, het doen van voorstellen tot wijziging van of aanvulling op de bezoldiging van het college van bestuur, welke bezoldiging en eventuele wijziging en/of aanvulling ter vaststelling worden voorgelegd aan de raad van toezicht;
 - d. De remuneratiecommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de raad van toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd en zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen, die verder strekken dan de bevoegdheden die de raad van toezicht als geheel kan uitoefenen.

7.5 Bezoldiging van de Raad van Toezicht

Eventuele bezoldiging van de leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

7.6 De Maatschappelijke Raad

1. Het college van bestuur **kan** een stakeholdersraad oprichten, bij voorkeur Maatschappelijke Raad geheten, waarin voor de strategie van stichting OVO belangwekkende stakeholders plaatsnemen.
2. De Maatschappelijke Raad bestaat uit vijf tot maximaal zeven personen.
3. De wijze waarop het college van bestuur en de Raad van Toezicht zich met deze Maatschappelijke Raad verhoudt, wordt nader geregeld bij de oprichting van de Maatschappelijke Raad.
4. De raad van toezicht ondervraagt minstens één maal per jaar de voorzitter van de Maatschappelijke Raad om te toetsen of de maatschappelijke dialoog van de stichting goed functioneert en of de instrumentatie effectief en doelmatig is georganiseerd. Onder instrumentatie wordt verstaan kwaliteitshandvesten, klantenpanels, tevredenheidsonderzoeken etc,

Artikel 8 Regeling melden vermoeden van een misstand en integriteitcode

1. De raad van toezicht stelt een "regeling melden vermoeden van een misstand" ('klokkenluidersregeling') vast.
2. De klokkenluidersregeling maakt deel uit van dit reglement bestuur en toezicht en is opgenomen in bijlage 2.
3. De raad van toezicht stelt een integriteitcode vast die deel uitmaakt van dit reglement bestuur en toezicht en is opgenomen in bijlage 3.

Artikel 9 Wijzigingen

Wijziging van het reglement bestuur en toezicht geschiedt door de raad van toezicht, na voorafgaand advies van het college van bestuur.

Vastgesteld door de raad van toezicht in haar vergadering van 6 mei 2014

R. Degenaar, voorzitter

A. Struijs, secretaris

Bijlage 1

Code goed onderwijsbestuur VO

Bijlage 2

Regeling “melden vermoeden van een misstand” (klokkenluidersregeling)

Bijlage 3

Integriteitcode

Eindnoten

ⁱ Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, *Beleidsnotitie governance: ruimte geven, verantwoording vragen en van elkaar leren*, juli 2005.

ⁱⁱ Tweede Kamer, *Wetsvoorstel Goed onderwijs goed bestuur*, kamerstukken 31 828, 2010.

ⁱⁱⁱ Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, *Wet van 4 februari 2010 tot wijziging van de wet op het primair onderwijs, de wet op de expertisecentra, de wet op het voortgezet onderwijs, de wet medezeggenschap op scholen en de leerplichtwet 1969 in verband met de invoering van bekostigingsvoorschriften voor minimumleerresultaten, alsmede een aanvulling van de interventiemogelijkheden in het kader van overheidstoezicht, en de verbetering van het intern toezicht*, stuk 80, jaargang 2010. Met name artikel 17 van deze wet is voor dit reglement bestuur en toezicht van belang.

^{iv} Met rolhygiëne wordt bedoeld dat – juist in situaties waarin het spannend wordt – de Raad van Toezicht de verleiding weerstaat om een bestuurlijke invulling van haar rol in te nemen, en door het medebestuur zijn eigen toezichhoudende rol aantast.

^v Deze definitie is daarmee een lichte aanpassing van de definitie van Bossert: Bossert, J., *Public Governance: leidraad voor goed bestuur en management*, Deloitte & Touche, 2003. In termen van het huidige onderwijsbeleid is de nadruk komen te liggen op de scheiding van toezicht en besturen, het versterken van de bedrijfsvoering, resultaatgericht en evidence based werken, het versterken van de positie van de professional en vergroten van de transparantie door horizontale verantwoording.

^{vi} Vanzelfsprekend kan voor ‘hij’ ook ‘zij’ gelezen worden.